



Leistungskonzept Grundschule Dielfen

## Leistungskonzept Mathematik

Kompetenzerwartungen und inhaltliche Schwerpunkte

### 1. Schuljahr

Bereich: Zahlen und Operationen	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>verstehen des Aufbaus des Zahlenraums bis 20</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit in verschiedenen Sozialformen</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> <li>- Verbalisieren mathematischer Prozesse und Strukturen</li> <li>- Automatisiertes Rechnen</li> <li>- geschicktes Rechnen</li> <li>- differenzierte Aufgabenformate</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>im Zahlenraum bis 20 orientieren</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Additionsaufgaben im ZR bis 20 lösen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Subtraktionsaufgaben im ZR bis 20 lösen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>verwenden Fachbegriffe richtig (plus, minus, gleich)</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zahlbeziehungen für vorteilhaftes Rechnen nutzen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopfrechnen im ZR bis 20</li> </ul>	

Bereich: Raum und Form	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>im Raum orientieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit in verschiedenen Sozialformen</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> <li>- Verbalisieren mathematischer Prozesse und Strukturen</li> <li>- Kopfgeometrie</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wege- und Lagebeziehung beschreiben</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ebene Figuren mit Fachbegriffen benennen</li> </ul>	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



**GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN**

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ebene Figuren Eigenschaften zuordnen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- differenzierte Aufgabenformate</li> <li>- praktische Geometrie</li> <li>- Forscherhefte, Lernplakate</li> <li>- Umgang mit dem Spiegel</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• symmetrische Figuren erzeugen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linien zeichnen, benennen sich überschneidende Figuren, identifizieren Formen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ebene Figuren aus freier Hand zeichnen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muster nach Vorgabe zeichnen und fortsetzen</li> </ul>	

Bereich: Größen und Messen	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Größenvorstellung im Umgang mit Geld entwickeln</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> <li>- differenzierte Aufgabenformate</li> <li>- Sachrechnen (Rechengeschichten)</li> <li>- Lernspiele zu Größen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mit Geldbeträgen mathematisch umgehen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Größenvorstellungen im Umgang mit Uhrzeiten entwickeln</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lesen einfache Uhrzeiten auf analogen/digitalen Uhren ab</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• formulieren und lösen mathematischer Fragen und Aufgabenstellungen zu Sachsituationen</li> </ul>	

Bereich: Daten, Häufigkeiten, Wahrscheinlichkeiten	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sammeln von Daten aus der unmittelbaren Lebenswirklichkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• darstellen von Daten in Diagrammen und Tabellen</li> </ul>	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



<ul style="list-style-type: none"> <li>entnehmen von Informationen aus Diagrammen und Tabellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- differenzierte Aufgabenformate</li> <li>- Mathekonferenzen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>bestimmen von Anzahlen von Möglichkeiten in Form einfacher kombinatorischer Aufgaben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation von Datendarstellungen</li> </ul>

## 2. Schuljahr

### Kompetenzerwartungen und inhaltliche Schwerpunkte

Bereich: Zahlen und Operationen	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>verstehen des Aufbaus des Zahlenraums bis 100</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>im Zahlenraum bis 100 orientieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Additionsaufgaben im ZR bis 100 lösen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbalisieren mathematischer Prozesse und Strukturen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Subtraktionsaufgaben im ZR bis 100 lösen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Automatisiertes Rechnen (Kernaufgaben)</li> <li>- Beachtung von Rechengesetzen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>verwenden Fachbegriffe richtig (plus, minus, mal, geteilt, gleich)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- differenzierte Aufgabenformate</li> <li>- strategisches Rechnen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zahlbeziehungen für vorteilhaftes Rechnen nutzen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopfrechnen im ZR bis 100</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>automatisiert die Kernaufgaben des kleinen Einmaleins wiedergeben</li> </ul>	

Bereich: Raum und Form	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>im Raum orientieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wege- und Lagebeziehung beschreiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> </ul>

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



**GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN**

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geometrische Körper mit Fachbegriffen benennen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbalisieren mathematischer Prozesse und Strukturen</li> <li>- Kopfgeometrie</li> <li>- differenzierte Aufgabenformate</li> <li>- praktische Geometrie</li> <li>- Forscherhefte, Lernplakate</li> <li>- Umgang mit geometrischen Werkzeugen</li> <li>- Apps</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• geometrischen Körpern Eigenschaften zuordnen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• symmetrische Figuren erzeugen und überprüfen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Linien zeichnen, Figur-Grund Diskriminierung, Wahrnehmungskonstanz</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ebene Figuren zeichnen mit Hilfsmitteln wie Lineal/Schablone/Gitterpapier</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muster nach Vorgabe zeichnen und fortsetzen</li> </ul>	

Bereich: Größen und Messen	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Größenvorstellungen im Umgang mit Geld entwickeln</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> <li>- Sachrechnen (Rechengeschichten)</li> <li>- Lernspiele zu Größen</li> <li>- einstellen von Uhrzeiten</li> <li>- richtigen Umgang mit dem Lineal</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mit Geldbeträgen mathematisch umgehen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Größenvorstellungen im Umgang mit Uhrzeiten entwickeln</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• lesen einfache Uhrzeiten auf analogen/digitalen Uhren ab, stellen Uhrzeiten ein, tragen fehlende Zeiger/Ziffern ein</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Größenvorstellung im Umgang mit Längen entwickeln</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• mit Längen mathematisch umgehen, verwenden die Einheiten cm/m</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Größenangaben in unterschiedlichen Schreibweisen darstellen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• formulieren und lösen mathematischer Fragen und Aufgabenstellungen zu Sachsituationen</li> </ul>	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Bereich: Daten, Häufigkeiten, Wahrscheinlichkeiten	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>sammeln von Daten aus der unmittelbaren Lebenswirklichkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>darstellen von Daten in Diagrammen und Tabellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> <li>- Mathekonferenzen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>entnehmen von Informationen aus Diagrammen und Tabellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation von Datendarstellungen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>bestimmen von Anzahlen von Möglichkeiten in Form einfacher kombinatorischer Aufgaben</li> </ul>	

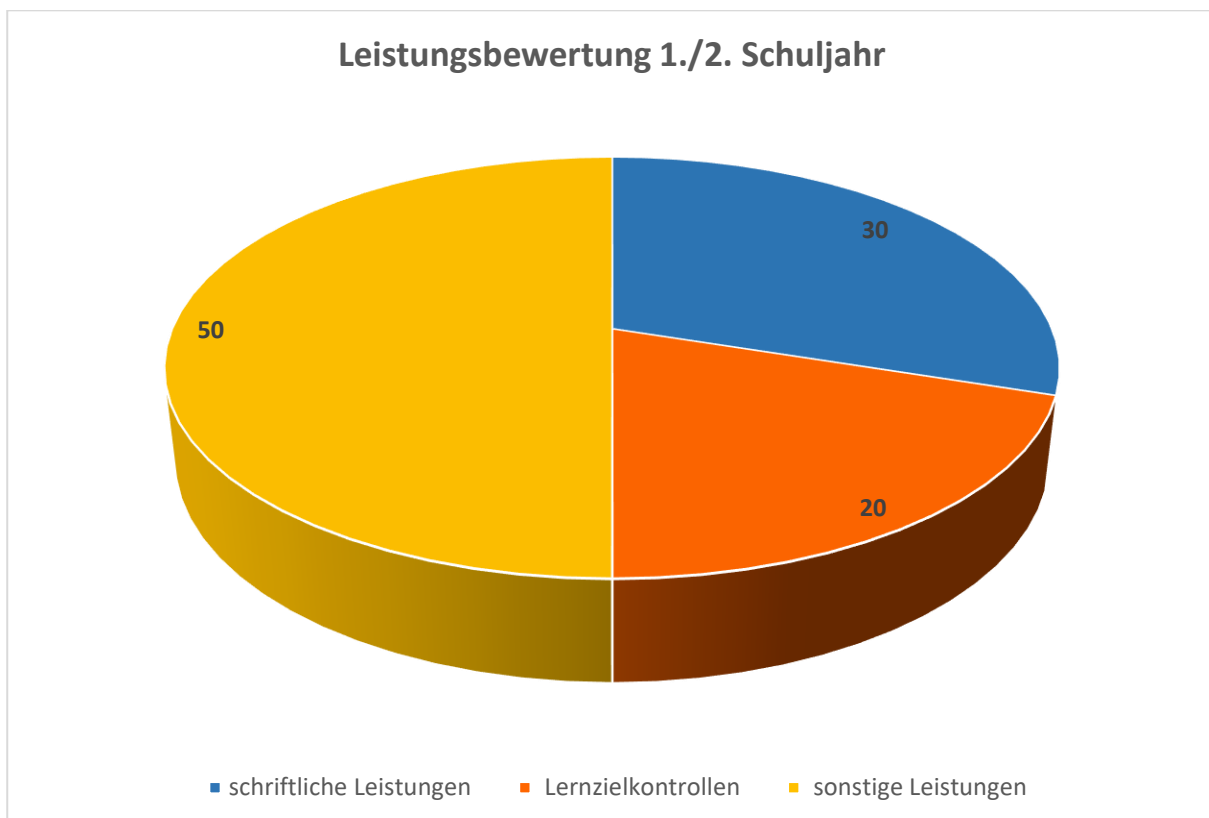
Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

## Gewichtung der Leistungsbewertung im 1./2. Schuljahr



### Schriftliche Leistungen

- Aufnahme neuer Lerninhalte/Aufgabenverständnis

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

- Sicherheit beim Lösen von Übungsaufgaben
- Dokumentation mathematischer Gesetzmäßigkeiten
- Fähigkeit zum Anwenden von Mathematik bei lebenspraktischen Aufgabenstellungen
- Transferleistungen
- Nutzen von Strukturen und Strategien (Zahlzerlegung, Analogieaufgaben)
- Darstellen von Rechenwegen
- Dokumentation zum handelnden Umgang (Größen, Geometrie, ZR-Erweiterung)

### **Lernzielkontrollen**

- Tests und schriftliche Lernzielkontrollen
- Transferleistungen

### **Sonstige Leistungen**

- addieren und subtrahieren im entsprechenden Zahlenraum
- verdoppeln/halbieren
- multiplizieren/dividieren im entsprechenden Zahlenraum
- Qualitative und quantitative Mitarbeit bei Unterrichtsgesprächen im Plenum
- Mitarbeit bei PartnerInnen/Gruppenarbeit/Rechenkonferenzen
- Verbalisieren mathematischer Prozesse (Mathematisieren/Erkennen,

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Nachvollziehen und Erklären von Lösungswegen)

- Transferleistungen
- Verbalisieren von Rechenwegen
- Nutzen von Strukturen und Strategien (Zahlzerlegung, Analogieaufgaben)
- Kenntnis und sinnvolle Nutzung mathematischer Fachbegriffe
  
- Handelnder Umgang (Größen, Geometrie, ZR-Erweiterung)
- Umgang mit mathematischen Hilfsmitteln
- Umgang mit geometrischen Arbeitsmitteln

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

### Zeugnisraster zur Ermittlung von Leistungen im Fach Mathematik, Klasse 1

<b>Mathematik</b>				
Kompetenzerwartungen →	gesichert	überwiegend gesichert	teilweise gesichert	noch nicht gesichert
<b>Zahlen und Operationen</b>				
kennt alle Zahlen und schreibt die Ziffern bewegungsrichtig				
besitzt Zahlvorstellung im Zahlenraum bis 20				
beherrscht die Zerlegung der Zahlen bis 20				
löst Additionsaufgaben bis 20				
löst Subtraktionsaufgaben bis 20				
<b>Raum und Form</b>				
setzt Muster richtig fort				
beherrscht die Raum-Lage-Beziehung				
erkennt Spiegelsymmetrien				
kennt und unterscheidet ebene Figuren und Körper				
<b>Größen und Messen / Daten und Häufigkeiten</b>				
kennt Münzen und Geldeinheiten und rechnet mit ihnen				
kennt einfache Tages- und Uhrzeiten				
geht mit Daten um				
löst einfache kombinatorische Aufgaben				
<b>Übergeordnete Kompetenzen</b>				
nutzt Rechenvorteile				
findet eigene Rechenwege				
<b>Bemerkungen: -/-</b>				

### Zeugnisraster zur Ermittlung von Leistungen im Fach Mathematik, Klasse 2

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

<b>Mathematik</b>				
Kompetenzerwartungen →	gesichert	weitgehend gesichert	teilweise gesichert	noch nicht gesichert
<b>Zahlen und Operationen</b>				
orientiert sich sicher im Zahlenraum bis 100				
löst grundlegende Additionsaufgaben bis 100				
löst grundlegende Subtraktionsaufgaben bis 100				
beherrscht die Aufgaben des kleinen Einmaleins				
<b>Raum und Form</b>				
findet Spiegelachsen				
legt, zeichnet und erstellt ebene Figuren				
erkennt und benennt geometrische Grundformen und Körper				
stellt einfache Würfelgebäude her				
<b>Größen und Messen / Daten und Häufigkeiten</b>				
erschließt und löst einfache Sachaufgaben eigenständig				
kennt und verwendet Einheiten für Geld, Längen und Zeit				
liest Uhrzeiten ab und bestimmt einfache Zeitspannen				
misst Längen mit Messgeräten				
geht mit Daten um				
löst komplexere kombinatorische Aufgaben				
<b>Übergeordnete Kompetenzen</b>				
nutzt Rechenvorteile				
findet eigene Rechenwege				
<b>Bemerkungen:</b>				

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



## Leistungskonzept Mathematik

### 3. Schuljahr

#### Kompetenzerwartungen und inhaltliche Schwerpunkte

Bereich: Zahlen und Operationen	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>verstehen den Aufbau des Zahlenraums bis 1000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> <li>- Verbalisieren mathematischer Prozesse und Strukturen</li> <li>- Mathekonferenzen</li> <li>- Automatisiertes Rechnen (Kernaufgaben)</li> <li>- Beachtung von Rechengesetzen</li> <li>- differenzierte Aufgabenformate</li> <li>- strategisches Rechnen</li> <li>- Fermi – Aufgaben</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>orientieren sich im Zahlenraum bis 1000</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>entdecken Zahlbeziehungen im ZR bis 1000</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>runden und schätzen im ZR bis 1000</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>bilden Gleichungen und Ungleichungen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kopfrechnen im ZR bis 1000</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>lösen halbschriftliche Additions-/Subtraktions- Aufgaben im ZR bis 1000</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>beherrschen die Verfahren der schriftlichen Addition und Subtraktion</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>lösen halbschriftliche Multiplikations- und Divisionsaufgaben.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>nutzen Zahlbeziehungen, Operationseigenschaften, Rechengesetze zum geschickten Rechnen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>verstehen mathematische Fachbegriffe und verwenden diese richtig</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>wenden Kompetenzen beim schnellen Kopfrechnen an</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>mathematisieren (Anwendung von Kompetenzen in Sachsituationen)</li> </ul>	



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Bereich: Raum und Form	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>orientieren sich im Raum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> <li>- Verbalisieren mathematischer Prozesse und Strukturen</li> <li>- Kopfgeometrie</li> <li>- differenzierte Aufgabenformate</li> <li>- praktische Geometrie</li> <li>- Forscherhefte, Lernplakate</li> <li>- Umgang mit geometrischen Werkzeugen</li> <li>- Apps</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wege- und Lagebeziehung beschreiben</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>benennen ebene Figuren und Körper mit Fachbegriffen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>bestimmen Flächeninhalt/Umfang von ebenen Figuren</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ordnen ebenen Figuren und Körpern Eigenschaften zu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>überprüfen/entwerfen komplexe symmetrische Figuren</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zeichnen parallele und senkrechte Linien mit dem Geodreieck</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zeichnen ebene Figuren mit Lineal und Geodreieck</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zeichnen Muster nach Vorgabe und setzen diese fort</li> </ul>	

Bereich: Größen und Messen	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>verfügen über Größenvorstellungen im Umgang mit Geld, Zeit, Längen und Gewichten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> <li>- Sachrechnen (Rechengeschichten)</li> <li>- Lernspiele zu Größen</li> <li>- Einstellen von Uhrzeiten</li> <li>- Forscherhefte, Lernplakate</li> <li>- Mathekonferenzen</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>schätzen Größen und setzen Messgeräte situations- und zielgerecht ein</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>rechnen mit Größen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>kennen die jeweiligen Einheiten und notieren Größen auf verschiedene Arten, Kommaschreibweise</li> </ul>	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

<ul style="list-style-type: none"> <li>• formulieren und lösen mathematische Fragen und Aufgabenstellungen zu Sachsituationen</li> </ul>	

Bereich: Daten, Häufigkeiten, Wahrscheinlichkeiten	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammeln von Daten aus der unmittelbaren Lebenswirklichkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> <li>- Mathekonferenzen</li> <li>- Präsentation von Datendarstellungen</li> <li>- systematisches Probieren</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darstellen von Daten in Diagrammen und Tabellen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• entnehmen Informationen aus Diagrammen und Tabellen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• beschreiben die Wahrscheinlichkeiten von einfachen Ereignissen</li> </ul>	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

### Zeugnisraster zur Ermittlung von Leistungen im Fach Mathematik, Klasse 3

Mathematik	Note:			
	gesichert	weitgehend gesichert	teilweise gesichert	nicht gesichert/ Übungsbedarf
Kompetenzerwartungen →				
<b>Zahlen und Operationen</b>				
beherrscht Aufgaben des Einmaleins				
beherrscht Aufgaben der Division				
orientiert sich im Zahlenraum bis 1000				
löst Additionsaufgaben bis 1000				
löst Subtraktionsaufgaben bis 1000				
<b>Raum und Form</b>				
findet Spiegelachsen				
erstellt symmetrische Figuren				
zeichnet genau und sorgfältig				
ordnet Ansichten und Grundrisse einander zu				
kennt Eigenschaften von geometrischen Grundformen und Körpern				
<b>Größen und Messen / Daten und Häufigkeit</b>				
erschließt und bearbeitet Sachaufgaben eigenständig				
kennt und verwendet Einheiten				
kann Uhrzeiten ablesen und Zeitspannen berechnen				
ermittelt und rechnet mit Größen				
entnimmt Daten aus Tabellen und Diagrammen und stellt Daten dar				
löst kombinatorische Aufgaben und beschreibt Wahrscheinlichkeiten				
<b>Übergeordnete Kompetenzen</b>				
wendet Lösungsstrategien flexibel an, findet eigene Rechenwege				
nutzt Zahlbeziehungen /Rechengesetze zum geschickten Rechnen				
versteht mathematische Zusammenhänge, hinterfragt und erklärt diese verständlich				
erfasst Sachsituationen und überträgt diese in passende Rechnungen				

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



## 4. Schuljahr

### Kompetenzerwartungen und inhaltliche Schwerpunkte

Bereich: Zahlen und Operationen	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>verstehen den Aufbau des Zahlenraums bis 1.000.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> <li>- Verbalisieren mathematischer Prozesse und Strukturen</li> <li>- Mathekonferenzen</li> <li>- Automatisiertes Rechnen (Kernaufgaben)</li> <li>- Beachtung von Rechengesetzen</li> <li>- differenzierte Aufgabenformate</li> <li>- strategisches Rechnen</li> <li>- Fermi - Aufgaben</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>orientieren sich im ZR bis 1.000.000</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>entdecken Zahlbeziehungen im ZR bis 1.000.000</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>runden und schätzen im ZR bis 1.000.000</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>beherrschen die Verfahren der schriftlichen Addition und Subtraktion</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>lösen halbschriftliche Multiplikations- und Divisionsaufgaben</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>beherrschen die Verfahren der schriftlichen Multiplikation und Division</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>nutzen Zahlbeziehungen, Operationseigenschaften und Rechengesetze zum geschickten Rechnen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>verstehen mathematische Fachbegriffe und wenden diese an</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>wenden Kompetenzen beim schnellen Kopfrechnen an</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>mathematisieren (Anwendung von Kompetenzen in Sachsituationen)</li> </ul>	



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Bereich: Raum und Form	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>orientieren sich im Raum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> <li>- Verbalisieren mathematischer Prozesse und Strukturen</li> <li>- Kopfgeometrie</li> <li>- differenzierte Aufgabenformate</li> <li>- praktische Geometrie</li> <li>- Forscherhefte, Lernplakate</li> <li>- Umgang mit geometrischen Werkzeugen</li> <li>- systematisches Probieren</li> <li>- Apps</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Wege- und Lagebeziehung beschreiben</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>benennen ebene Figuren und Körper mit Fachbegriffen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>bestimmen Flächeninhalt/Umfang von ebenen Figuren</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ordnen ebenen Figuren und Körpern Eigenschaften zu</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>bestimmen Bruchteile von Flächen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Körpernetze entwickeln und zuordnen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>überprüfen/entwerfen komplexe symmetrische Figuren</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zeichnen parallele und senkrechte Linien mit dem Geodreieck</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zeichnen ebene Figuren mit Lineal, Geodreieck und Zirkel</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>zeichnen Muster nach Vorgabe und setzen diese fort</li> </ul>	

Bereich: Größen und Messen	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>verfügen über Größenvorstellungen im Umgang mit Geld, Zeit, Längen, Gewichten und Hohlmaßen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>schätzen Größen und setzen Messgeräte situations- und zielgerecht ein</li> </ul>	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



**GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN**

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

<ul style="list-style-type: none"> <li>• rechnen mit Größen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sachrechnen (Rechengeschichten)</li> <li>- Lernspiele zu Größen</li> <li>- Forscherhefte, Lernplakate</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• formulieren und lösen mathematische Fragen und Aufgabenstellungen zu Sachsituationen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vergrößern und verkleinern maßstabsgerecht</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesen von Plänen und Karten</li> </ul>	

Bereich: Daten, Häufigkeiten, Wahrscheinlichkeiten	Überprüfung durch...
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sammeln von Daten aus der unmittelbaren Lebenswirklichkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- unterrichtliche Mitarbeit</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> <li>- schriftliche Arbeitsergebnisse</li> <li>- Mathekonferenzen</li> <li>- Präsentation von Datendarstellungen</li> <li>- systematisches Probieren</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darstellen von Daten in Diagrammen und Tabellen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• entnehmen Informationen aus Diagrammen und Tabellen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bestimmen Anzahlen von Möglichkeiten bei kombinatorischen Aufgaben</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• beschreiben die Wahrscheinlichkeiten von einfachen Ereignissen</li> </ul>	

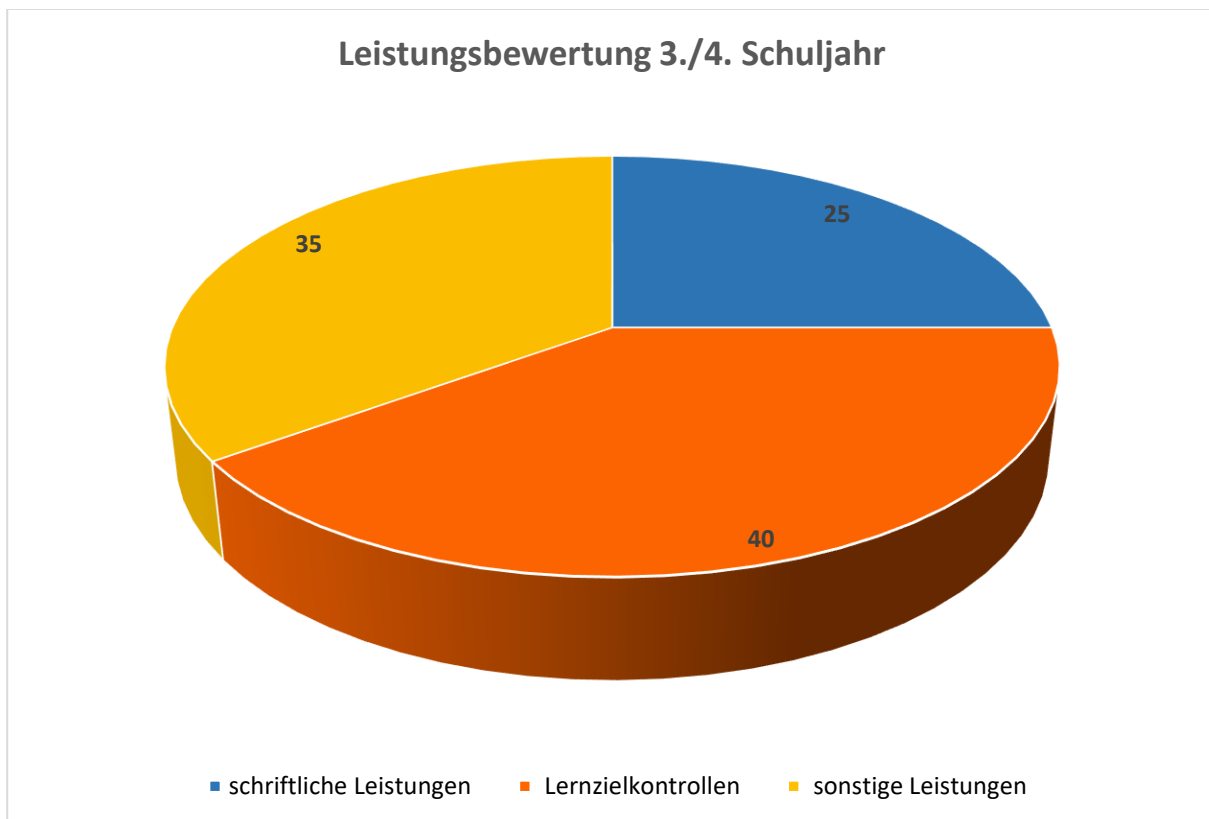
Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

## Gewichtung der Leistungsbewertung im 3./4. Schuljahr



### Sonstige Leistungen

- Qualitative und quantitative Mitarbeit bei Unterrichtsgesprächen im Plenum/Jahrgangsgruppe
- Verbalisieren mathematischer Prozesse (Mathematisieren/Erkennen, Nach-

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Vollziehen und Erklären von Lösungswegen)

- Mitarbeit bei PartnerInnen-/Gruppenarbeit/Mathekonferenzen
- Kopfrechnen (alle Grundrechenarten) im entsprechenden Zahlenraum
- Transferleistungen
- Darstellen von Rechenwegen
- Nutzen von Strukturen und Strategien (Zahlzerlegung, Analogieaufgaben, ...)
- Kopfgeometrie
- Kenntnis und sinnvolle Nutzung mathematischer Fachbegriffe
- Handelnder Umgang (Größe, Geometrie, ZR-Erweiterung)

### **Schriftliche Leistungen**

- Aufnahme neuer Lerninhalte/Aufgabenverständnis
- Sicherheit beim Lösen von Übungsaufgaben
- Verbalisieren mathematischer Prozesse
- Fähigkeit zum Anwenden von Mathematik bei lebenspraktischen Aufgabenstellungen
- Transferleistungen
- Darstellen von Rechenwegen
- Diagnosetests
- Dokumentation zum handelnden Umgang (Größen, Geometrie, ZR-Erweiterung)

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

## Lernzielkontrollen

- drei schriftliche Lernzielkontrollen pro Halbjahr plus ggf. Tests

## Bewertung von Schülerleistungen

Die Bewertungen über erbrachte Schülerleistungen erfolgen in den Klassen 1 und 2 über individuelle Rückmeldungen.

In Klasse 3 und 4 erfolgt die Benotung gemäß den erreichten Prozentsätzen.

**100% – 97 % = Note 1**

**96% – 85 % = Note 2**

**84% – 70 % = Note 3**

**69% – 50 % = Note 4**

**49% – 26 % = Note 5**

**25% – 0 % = Note 6**

Folgende Aspekte müssen bei der Bewertung der Schülerleistungen berücksichtigt werden:

### Bereich Arithmetik:

- Zahlen, die nicht lesbar sind (undeutliche Schrift etc.), müssen immer als falsch gewertet werden.
- Bei Folgefehlern (Ff) wird nur der Ausgangsfehler als falsch gewertet.
- Für unsauberes Arbeiten kann insgesamt ein Punktabzug erfolgen.

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

**Bereich Geometrie:**

- Strecken gelten mit der Abweichung von + / - 1mm als richtig.
- Winkel gelten mit der Abweichung von + / - 3 Grad als richtig.
- Für unsauberes Arbeiten kann insgesamt ein Punktabzug erfolgen.

**Bereich Größen:**

- Beim Rechnen mit Einheiten kann pro Aufgabe beim Fehlen der Einheit ein halber Punkt abgezogen werden.

Stand Juni 2025

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



## Leistungskonzept Englisch

### 3./4. Klasse

#### Kompetenzerwartungen

Bereich: <i>Kommunikation-</i> sprachliches Handeln- Hörverstehen	Überprüfung durch...
- Verstehen der Inhalte des classroom discourse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allg. Beobachtungen der Mitarbeit im Klassenverband, PA, GA (Beobachtungsbögen)</li> <li>- Beobachtungen der Mimik und Gestik bei Spielen und Liedern (TPR)</li> <li>- Interviews</li> <li>- Aufgabenverständnis</li> <li>- Aufgaben in LZK</li> </ul>
- Verstehen von Sätzen und Zusammenhängen in Gesprächen mit MitschülerInnen	
- Entnahme relevanter Informationen aus Hörtexten sowie Filmen	

Bereich: <i>Kommunikation-</i> sprachliches Handeln- Sprechen- an Gesprächen teilnehmen	Überprüfung durch...
- Nutzen des classroom language	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allg. Beobachtungen der Mitarbeit</li> <li>- Interviews und Rollenspiele</li> <li>- Reime und Lieder</li> </ul>
- Beteiligung an Unterrichtsgesprächen zu Themen aus Erfahrungsfeldern	
- Durchführung von Rollenspielen mit bekanntem Wortschatz/ Redemitteln und eigenen Konstruktionen	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

<b>Bereich: <i>Kommunikation</i>- sprachliches Handeln- Sprechen- zusammenhängendes Sprechen</b>	<b>Überprüfung durch...</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berichten in einfachen Sätzen und vorgegebenen Satzstrukturen zusammenhängend über Themen aus ihrer Lebenswirklichkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allg. Beobachtungen</li> <li>- Interviews</li> <li>- Präsentationen</li> <li>- Steckbriefe/ Beschreibungen</li> <li>- Storytelling</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erzählen zu sprachlichen und visuellen Impulsen</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentieren anhand von Satzbausteinen eigene Produkte in Präsentationen</li> </ul>	

<b>Bereich: <i>Kommunikation</i>- sprachliches Handeln- Leseverstehen</b>	<b>Überprüfung durch...</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verstehen schriftlicher Arbeitsanweisungen/ Anleitungen in bekanntem Kontext</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabenverständnis</li> <li>- Bild-Satz-/Textzuordnung</li> <li>- Lückentexte</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entnehmen wesentliche Informationen aus altersangemessenen Kurztexen (Sachtexte/ Erzähltexte)</li> </ul>	

<b>Bereich: <i>Kommunikation</i>- sprachliches Handeln- Schreiben</b>	<b>Überprüfung durch...</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschriften von Bildern mithilfe von Wortmaterial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben zur Bild- Satz-/Textzuordnung</li> <li>- Abschreibübungen</li> </ul>

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



	- Eigenständiges Verfassen und Vervollständigen von themengebunden Kurztexen nach Vorlage
- Verfassen bzw. Zusammensetzen eigener Kurztexen mithilfe von Satzbausteinen	
- Schreiben einfacher, lernunterstützender Notizen (Mindmap, Stichwortzettel)	

Bereich: <i>Kommunikation- sprachliches Handeln- Sprachmittlung</i>	Überprüfung durch...
- Wiedergabe von gehörten oder gelesenen englischen Inhalten (Aufgabenstellungen) auf Deutsch	- Wiedergabe von Arbeitsaufträgen auf Deutsch - kurze Zusammenfassungen von englischen Texten (Geschichten) auf Deutsch
- Zusammenfassen und Erklären von global verstandenen gehörten oder gelesenen, englischen Texten auf Deutsch	

Bereich: <i>Interkulturelles Lernen</i>	Überprüfung durch...
Erweitern von Materialien, die Aufschluss geben über Alltagswelten in englischsprachigen Ländern	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterrichtsgespräche</li> <li>- Talk-Time</li> <li>- Projektarbeit in Gruppen zu unterschiedlichen Themen</li> </ul>
Zuordnen von Überschriften in Stichwortform und kurzen Kommentaren zu den Materialien	
Differenziertes Auseinandersetzen mit Familie, Schule und häufig wiederkehrenden Situationen in ihrem Leben	
Auseinandersetzen mit Kinderbüchern und Texten, die in englischsprachigen Ländern verfasst wurden	



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Erfahren, dass Englisch in vielen Ländern der Welt als Verständigungssprache dient

<b>Bereich: Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln- Aussprache und Intonation</b>	<b>Überprüfung durch...</b>
Vertraute Wörter und Redewendungen richtig aussprechen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chorsprechen</li> <li>- Lieder</li> <li>- Unterrichtsgespräche</li> <li>- Wiederholen von Satzstrukturen</li> </ul>
Übertragen vertrauter Klang- und Betonungsmuster auf unbekannte Wörter und Sätze	

<b>Bereich: Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln- Wortschatz und Redemittel</b>	<b>Überprüfung durch...</b>
Beteiligung am Unterrichtsgespräch mithilfe eines wachsenden Vorrats and Wörtern und Strukturen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterrichtsgespräche</li> <li>- Talk-Time</li> <li>- Interviews</li> </ul>
Treffen von Aussagen zu bekannten Gegenständen, Eigenschaften, Befindlichkeiten und Handlungen mithilfe formelhafter Wendungen	
Äußern von Vorlieben und Abneigungen	
Erarbeiten von Wortfeldern und Wortfamilien zu bekannten Themen	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

<b>Bereich: Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln- Grammatik und Orthografie</b>	<b>Überprüfung durch...</b>
Bilden einfacher Sätze mit einfachen grammatischen Strukturen und Mustern	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Abschreibübungen</li> <li>– Unterrichtsgespräch</li> <li>– Interviews</li> <li>– Bild-Satz/Text Zuordnung</li> </ul>
Formulieren von Wünschen und Interessen, sowie von Aufforderungen	
Gespräche über Personen, Lebewesen, Gegebenheiten, Tätigkeiten und Geschehnisse	
Verwenden verschiedener Wortarten und Zeitformen	
Formulieren von Entscheidungs- und Ergänzungsfragen	
Herstellen einfacher Satzverbindungen	
Richtiges Schreiben von Sätzen und Texten nach Vorlage	
Anwenden erster Rechtschreibmuster	
Korrekte "phonetische" schriftliche Wiedergabe von kurzen Wörtern aus dem mündlichen Wortschatz	

<b>Bereich: Methoden: Lernstrategien und Arbeitstechniken- Umgang mit Medien</b>	<b>Überprüfung durch...</b>
Bewusstes Nutzen von Gestik und Mimik zur Deutung sprachlicher Elemente	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Allgemeine Beobachtungen</li> <li>– Reflexionen</li> <li>– Stationenarbeit</li> </ul>
Erschließen von Chunks und Textpassagen aus dem Zusammenhang	
Nutzen von Notizen und Bildern als Gedächtnisstütze	
Selbständiges Nutzen von Hilfsmitteln	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



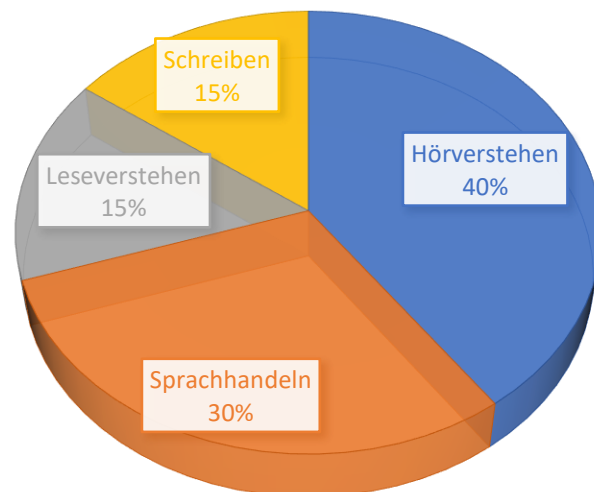
GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Überarbeiten eigener Texte	
----------------------------	--

Bereich: <i>Methoden</i> : Experimentieren mit und Reflektieren über Sprache	Überprüfung durch...
Aktivieren des sprachlichen Vorwissens	- Unterrichtsgespräch - Reflexion
Vergleichen sprachlicher Phänomene, Herausfinden von Ähnlichkeiten/Unterschieden zwischen Deutsch und Englisch	

### GEWICHTUNG DER LEISTUNGSBEWERTUNG ENGLISCH IN KLASSE 3/4



#### Erläuterungen und Beispiele für die einzelnen Bereiche der Leistungsbewertung:

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

#### Hörverstehen:

- Hörverstehensaufgaben an Beispielaufgaben: „Listen and point/ repeat/ number/ circle/ match etc.

#### Sprachhandeln:

- Zusammenhängendes Sprechen und an Gesprächen teilnehmen an Beispielaufgaben: „Sing and act“, „Talk to a partner“, Interview, Class survey

#### Leseverstehen:

- Schriftlichkeit als dienende Funktion und Lernunterstützung, nachdem das fremdsprachliche Wortmaterial lautlich gesichert ist à Beispielaufgaben: „Read and match/ circle/ draw/ tick“, „Read text to a partner“, „Look at ... and number/ circle/ tick“

#### Schreiben:

- Schreibaufträge unter der Voraussetzung, dass die zuschreibenden Wörter oder Sätze lautlich gesichert sind à Beispielaufgaben: „Write and draw“, „Unscramble and write“, „Write a text/ Look at ... and write“
- Schreiben erfolgt nur nach Vorlage, Orthografie spielt bei der Leistungsbewertung keine Rolle

Stand Juni 2025

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



**GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN**

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

### Leistungskonzept Sport

Die in den gültigen Rahmenvorgaben für den Schulsport zu Grunde gelegte pädagogische Leitidee für den erziehenden Schulsport insgesamt und damit auch für den Sportunterricht findet ihren Ausdruck in folgendem Doppelauftrag:

**Entwicklungsförderung durch Bewegung, Spiel und Sport**

**und**

**Erschließung der Bewegungs-, Spiel- und Sportkultur**

Die angestrebte umfassende Handlungskompetenz der Schülerinnen und Schüler wird im Feld von Bewegung, Spiel und Sport unter verschiedenen pädagogischen Perspektiven entwickelt.

- ❖ Wahrnehmungsfähigkeit verbessern, Bewegungserfahrungen erweitern,
- ❖ sich körperlich ausdrücken, Bewegungen gestalten,
- ❖ etwas wagen und verantworten,
- ❖ das Leisten erfahren, verstehen und einschätzen,
- ❖ kooperieren, wettkämpfen und sich verständigen,
- ❖ Gesundheit fördern, Gesundheitsbewusstsein entwickeln.

Die Leistungsbewertung in den einzelnen Jahrgängen orientiert sich an den im Lehrplan für das Fach Sport beschriebenen Kompetenzerwartungen. Die Kompetenzerwartungen sind den Schwerpunkten der einzelnen Bereiche zugeordnet.

### Bereiche und Schwerpunkte

<b>Bereich 1: Den Körper wahrnehmen und Bewegungsfähigkeiten ausprägen</b>	<b>Überprüfung durch...</b>
Wahrnehmungsfähigkeit	- allgemeine Beobachtungen - Beobachtungen hinsichtlich der Hilfsbereitschaft, Miteinander, Teamfähigkeit,

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



**GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN**

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

	Rücksichtnahme, Fairness (soziale Kompetenzen) - Dokumentation im Bewertungsraster
Körperschema	
Anspannung und Entspannung	
Koordination und Kondition	
Selbstregulation und Bewegung	

<b>Bereich 2: Das Spielen entdecken und Spielräume nutzen</b>	<b>Überprüfung durch...</b>
Spielerfahrungen, Spieleideen und Spielräume	-allgemeine Beobachtungen -Beobachtungen hinsichtlich der Hilfsbereitschaft, Miteinander, Teamfähigkeit, Rücksichtnahme, Fairness (soziale Kompetenzen) -Dokumentation im Bewertungsraster
Das gemeinsame Spiel	
Lernförderliche Spiele	

<b>Bereich 3: Laufen, Springen, Werfen- Leichtathletik</b>	<b>Überprüfung durch...</b>
Laufen-Sprint, Ausdauer, Hindernis	- allgemeine Beobachtungen - Beobachtungen hinsichtlich der Hilfsbereitschaft, Miteinander, Teamfähigkeit, Rücksichtnahme, Fairness (soziale Kompetenzen) - Dokumentation im Bewertungsraster
Springen-Weitsprung und hoch Springen	
Werfen-Weitwurf	
Leichtathletische Wettbewerbe und Wettkämpfe	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



Bereich 4: Bewegen im Wasser	Überprüfung durch...
Wassergewöhnung und Sicherheit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- Beobachtungen hinsichtlich der Hilfsbereitschaft, Miteinander, Teamfähigkeit, Rücksichtnahme, Fairness (soziale Kompetenzen)</li> <li>- Dokumentation im Bewertungsraster</li> </ul>
Grundfertigkeiten: Springen, Tauchen, Atmen, Drehen, Rollen, Gleiten (Sich) Fortbewegen.	
Basisstufe „Schwimmen können“ (Niveaustufe 3)	

Bereich 5 Bewegen an Geräten	Überprüfung durch...
Raum- und Lageerfahrungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>-allgemeine Beobachtungen</li> <li>-Beobachtungen hinsichtlich der Hilfsbereitschaft, Miteinander, Teamfähigkeit, Rücksichtnahme, Fairness (soziale Kompetenzen)</li> <li>- Dokumentation im Bewertungsraster</li> </ul>
Kunststücke und Akrobatik	
Normgebundenes Turnen an Geräten und Gerätekombinationen sowie normgebundenes Turnen	

Bereich 6: Gestalten, Tanzen, Darstellen- Gymnastik/tanz, Bewegungskünste	Überprüfung durch...
Vielfalt der Ausdrucks- und Bewegungsformen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- Beobachtungen hinsichtlich der Hilfsbereitschaft, Miteinander, Teamfähigkeit, Rücksichtnahme, Fairness (soziale Kompetenzen)</li> <li>- Dokumentation im Bewertungsraster</li> </ul>
Rhythmus, Bewegungsgestaltung und Tanz	
Bewegung als Kommunikations- und Ausdrucksmöglichkeit	



Bereich 7: Spielen in und mir Regelstrukturen	Überprüfung durch...
Ideen und Strukturen von Regel- und Sportspielen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- Beobachtungen hinsichtlich der Hilfsbereitschaft, Miteinander, Teamfähigkeit, Rücksichtnahme, Fairness (soziale Kompetenzen)</li> <li>- Dokumentation im Bewertungsraster</li> </ul>
Spielspezifische motorische Fertigkeiten	
Taktische Verhaltensweisen und Anpassung an das Spielgeschehen (Bezug zu FEX)	
Fairness und Respekt	

Bereich 8: Gleiten, Fahren Rollen-Rollsport/Bootsport/Wintersport	Überprüfung durch...
Bewegungserfahrungen und Bewegungskönnen in natürlichen und gestalteten Räumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- Beobachtungen hinsichtlich der Hilfsbereitschaft, Miteinander, Teamfähigkeit, Rücksichtnahme, Fairness (soziale Kompetenzen)</li> <li>- Dokumentation im Bewertungsraster</li> </ul>

Bereich 9: Ringen und Kämpfen - Zweikampfsport	Überprüfung durch...
Körperkontakt und Kooperation – Achtsamkeit im Miteinander	<ul style="list-style-type: none"> <li>- allgemeine Beobachtungen</li> <li>- Beobachtungen hinsichtlich der Hilfsbereitschaft, Miteinander, Teamfähigkeit, Rücksichtnahme, Fairness (soziale Kompetenzen)</li> <li>-Dokumentation im Bewertungsraster</li> </ul>
Spielerische Kampfformen	
Kampfformen und Regelungen	
Taktische Fähigkeiten und technische Fertigkeiten	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

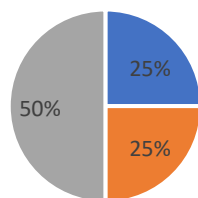
Kampfsituationen-Achtsamkeit Gegeneinander	
--	--

Ausgangspunkt für die Leistungsbewertung sind die unterschiedlichen körperlichen, psychischen und sozialen Voraussetzungen der Schülerinnen und Schüler. Der individuelle Lernfortschritt und die Anstrengungsbereitschaft werden besonders berücksichtigt.

Folgende messbare Leistungen - „motorisches Produkt“ werden bewertet:

- Koordination und Kondition
- taktisches Können
- technisches Können
- kreativ-gestalterisches Können

### Zusammensetzung der Sportnote



■ individueller Lernzuwachs ■ soziale Kompetenz ■ Sportliche Leistungsfähigkeit

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



**GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN**

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

### **Die Sportnote setzt sich aus folgenden drei Bereichen zusammen:**

- individueller Lernzuwachs
- soziale Kompetenz
- sportliche Leistungsfähigkeit

Eine besondere Bedeutung für die Leistungsbewertung haben soziale Kompetenzen wie Hilfsbereitschaft, Regeleinhaltung, Rücksichtnahme und Fairness sowie die Fähigkeiten zur Kooperation und Konfliktbewältigung.

### **Sonstige Leistungen im Sportunterricht Unterricht**

Zum Beurteilungsbereich „Sonstige Leistungen im Unterricht“ zählen u. a.:

- ❖ sportpraktisches Handeln (z. B. qualitativ bewertbare sportbezogene Bewegungshandlungen qualitativ bewertbare sportbezogene Darstellungsleistungen)
- ❖ mündliche Beiträge unter Berücksichtigung des Prozesses und/oder des Standes der Kompetenzentwicklung (z. B. Beiträge zum Unterricht, insbesondere in Gesprächs- und Reflexionsphasen, Formen des selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitens)
- ❖ Als Leistung werden nicht nur Ergebnisse, sondern auch Anstrengungen und Lernfortschritte bewertet. Auch in Gruppen erbrachte Leistungen sind zu berücksichtigen.

### **Transparenz in der Leistungsbewertung:**

Die Kriterien für die Leistungsbewertung sind den Schülerinnen und Schülern transparent zu machen.

Der Unterricht geht von den individuellen Voraussetzungen der Kinder aus und leitet sie dazu an, ihre Leistungsfähigkeit zu erproben und weiterzuentwickeln.

Im vierten Jahrgang werden zwei der drei vorgesehenen Sportstunden als Schwimmunterricht erteilt, der im Hallenbad Weidenau stattfindet. Der Schwimmunterricht wird mit dem Sportunterricht in Klasse 4 im Verhältnis 2:1 gewertet.

In den übrigen Jahrgängen gibt es keinen Schwimmunterricht.

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

**Raster zur Ermittlung und Dokumentation von Leistungen Klasse 1/2**

Die Schülerin / Der Schüler ...	in besonderem Maße	größtenteils	teilweise	kaum
zeigt Bewegungsfreude				
zeigt Anstrengungsbereitschaft				
zeigt sich geschickt				
bewegt sich ausdauernd				
entwickelt Körperbeherrschung und Koordinationsfähigkeit				
setzt Kraft und Geschicklichkeit angemessen ein				
kann Bewegungsaufgaben kreativ lösen				
bewältigt Bewegungsaufgaben im Schwingen, Schaukeln, Drehen				
beteiligt sich an regelgeleiteten Spielsituationen				
kennt die Spielregeln und setzt sie um				
kann einfache leichtathletische Bewegungsformen ausführen				
zeigt Wurfkraft (Schlagballweitwurf)				
bewältigt unterschiedliche Sprungsituationen				
bewältigt unterschiedliche Laufanforderungen				
kann einfache turnerische Bewegungsformen ausführen				
beweist Fairness				
beweist Teamgeist				
beteiligt sich am An- und Abbau				
hat die Sportsachen regelmäßig dabei				
zieht sich zügig um				
verhält sich angemessen in der Sporthalle und hält Sicherheitsabsprachen ein				
beteiligt sich an Wettbewerbssituationen				

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

**Raster zur Ermittlung und Dokumentation von Leistungen Klasse 3/4**

Die Schülerin / Der Schüler ...	in besonderem Maße	größtenteils	teilweise	kaum
zeigt Bewegungsfreude				
zeigt Anstrengungsbereitschaft				
zeigt sich geschickt				
bewegt sich ausdauernd				
entwickelt Körperbeherrschung und Koordinationsfähigkeit				
setzt Kraft und Geschicklichkeit angemessen ein				
kann Bewegungsaufgaben kreativ lösen				
bewältigt Bewegungsaufgaben im Schwingen, Schaukeln, Drehen, Stützen, Springen an unterschiedlichen Geräten				
bewältigt Balancieraufgaben mit komplexeren Anforderungen				
beteiligt sich an Spielen und setzt Spielkriterien um				
setzt im Miteinander ein faires Gegeneinander um				
läuft ausdauernd 10 Minuten				
beherrscht die Sprinttechnik in Grobform				
beherrscht die Weitsprungtechnik in Grobform				
überwindet Hindernisse in der Höhe (Schersprung)				
führt die Technik des Schlagballwurfs Grobform aus				
erfüllt messbare Anforderungen bei Wettbewerben und Wettkämpfen				
bewältigt kriteriengeleitete (Synchronität beim Tanzen) Bewegungsgestaltungen				
beweist Teamgeist				
beweist Fairness				
beteiligt sich bei An- und Abbau				
hat die Sportsachen immer dabei				
verhält sich angemessen in der Sporthalle und hält Sicherheitsabsprachen ein				

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

**Raster zur Ermittlung und Dokumentation von Leistungen im Bereich Schwimmen, Klasse 4**

Die Schülerin /Der Schüler ...	in besonderem Maße	größtenteils	teilweise	kaum
wendet Grundsätze der Bade-, Hygiene- und Sicherheitsregeln an				
springt unter Einhaltung von Sprungregeln sicher und sachgerecht				
taucht mit offenen Augen tief und weit unter Einhaltung der Tauchregeln				
wendet grundlegend Atemtechniken situationsgerecht an				
schwimmt mit und ohne Hilfsmittel ausdauernd in Bauchlage				
schwimmt mit und ohne Hilfsmittel ausdauernd in Rückenlage				
schwimmt nach Sprung ins Wasser 100 Meter ohne Unterbrechung in beliebiger Zeit				
zeigt Anstrengungsbereitschaft				
hat die Schwimmsachen immer dabei				

**Zeugnisnote**

Folgende Kriterien orientieren sich an den Kompetenzerwartungen des Lehrplans Sport am Ende der Schuleingangsphase und am Ende der Klasse 4.

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

**Sport 1./2.**

Ihr Kind

Diese Aussagen treffen zu	in besonderem Maße	größtenteils	teilweise	kaum
löst vielfältige Bewegungsaufgaben koordiniert und geschickt				
bewältigt Bewegungsanforderungen mit seinen konditionellen Fähigkeiten (Kraft, Schnelligkeit, Ausdauer)				
löst kreativ-gestalterische Bewegungsaufgaben				
zeigt in Übungs- und Spielsituationen ausdauernde Anstrengungsbereitschaft				
erfasst Spielideen und hält Regeln ein				
zeigt in Spielhandlungen elementare taktische Verhaltensweisen				
verhält sich in Spiel- und Bewegungssituationen fair und hilfsbereit				
überdenkt erworbene Bewegungserfahrungen und äußert sich dazu				

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

**Sport 3./4.**

Ihr Kind

Diese Aussagen treffen zu	in besonderem Maße	größtenteils	teilweise	kaum
löst Bewegungsaufgaben mit komplexen Anforderungen koordiniert und geschickt				
setzt seine konditionellen Fähigkeiten (Kraft, Schnelligkeit, Ausdauer) zur Bewältigung von Bewegungsanforderungen gezielt ein				
greift bei der Lösung kreativ-gestalterischer Bewegungsaufgaben auf entsprechende Gestaltungskriterien zurück				
zeigt in Übungs- und Spielsituationen ausdauernde Anstrengungsbereitschaft				
erfasst Spielideen komplexer Spiele und hält deren Regeln ein				
wendet spieltaktische Verhaltensweisen situationsgerecht an				
verhält sich in Spiel- und Bewegungssituationen fair und hilfsbereit				
überdenkt erworbene Bewegungserfahrungen und äußert sich dazu				

Alle Kriterien können und sollen in jedem Sportunterricht erfüllt werden. Auch epochal unterrichtete Unterrichtsinhalte (Schwimmen) sind durch diese Kriterien abgedeckt.

Stand: Mai 2025

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

### Leistungskonzept Sachunterricht Klassen 1/2

Bereich: Demokratie und Gesellschaft	Überprüfung durch...
Zusammenleben in der Klasse, in der Schule und in der Gesellschaft	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualität und Quantität der mündlichen Beiträge</li> <li>- Mappenführung</li> <li>- Lernplakate</li> <li>- Präsentation von Ergebnissen</li> <li>- Lapbooks</li> <li>- Lernzielkontrollen ab Klasse 2</li> </ul>
Leben in der Medien- und Konsumgesellschaft	
Leben in Vielfalt	

Bereich: Körper und Gesundheit	Überprüfung durch...
Körper und gesunde Lebensführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualität und Quantität der mündlichen Beiträge</li> <li>- Mappenführung</li> <li>- Lernplakate</li> <li>- Präsentation von Ergebnissen</li> <li>- Lapbooks</li> <li>- Lernzielkontrollen ab Klasse 2</li> </ul>
Körper und Entwicklung	

Bereich: Natur und Umwelt	Überprüfung durch...
Tiere, Pflanzen, Lebensräume	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualität und Quantität der mündlichen Beiträge</li> <li>- Mappenführung</li> <li>- Lernplakate</li> </ul>

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



## GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Stoffe, ihre Umwandlung und Stoffkreisläufe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Präsentation von Ergebnissen</li> <li>- Lapbooks</li> <li>- Leporello</li> <li>- Lernzielkontrollen ab Klasse 2</li> </ul>
Energie und Ressourcen	

Bereich: Raum und Mobilität	Überprüfung durch...
Orientierung in Räumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualität und Quantität der mündlichen Beiträge</li> <li>- Mappenführung</li> <li>- Lernplakate</li> <li>- Präsentation von Ergebnissen</li> <li>- Lapbooks</li> <li>- Lernzielkontrollen ab Klasse 2</li> <li>- Übertragung der Lerninhalte bei und von Unterrichtsgängen</li> </ul>
Räume nutzen und schützen	
Mobilität im Raum	

Bereich: Technik, digitale Technologie und Arbeit	Überprüfung durch...
Bauen und Konstruieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualität und Quantität der mündlichen Beiträge</li> <li>- Mappenführung</li> <li>- Lernplakate</li> <li>- Präsentation von Ergebnissen</li> <li>- Lapbooks</li> <li>- Durchführung und Erklärung einfacher Experimente</li> <li>- Lernzielkontrollen ab Klasse 2</li> </ul>
Technische und digitale Entwicklungen	
Arbeit und Beruf	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Bereich: Zeit und Wandel	Überprüfung durch...
Orientierung in der Zeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualität und Quantität der mündlichen Beiträge</li> <li>- Mappenführung</li> <li>- Lernplakate</li> <li>- Präsentation von Ergebnissen</li> <li>- Lapbooks</li> <li>- Ablesen und Auswerten von Diagrammen und Schaubildern</li> <li>- Lernzielkontrollen ab Klasse 2</li> </ul>
Früher, heute und morgen	
Fakten und Fiktion	

Zeugnis Klasse 1 Sachunterricht:

<b>Sachunterricht</b>				
Schülerverhalten und Leistungen →	in besonderer Maße	größtenteils	teilweise	kaum
zeigt Interesse an Themen des Sachunterrichtes				
bringt eigene Ideen und Sachwissen ein				
eignet sich Inhalte und Wissen an				
kann Vermutungen anstellen und angemessen versprachlichen				
<b>Bemerkungen: -/-</b>				

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Zeugnis Klasse 2 Sachunterricht:

Sachunterricht				
Schülerverhalten und Leistungen →	im besonderen Maße	größtenteils	teilweise	kaum
<b>Arbeit an sachunterrichtlichen Themen</b>				
zeigt Interesse an Themen des Sachunterrichtes				
bringt eigene Ideen und Sachwissen ein				
führt einfache Versuche sachgerecht durch				
beobachtet, beschreibt und vergleicht Sachverhalte				
eignet sich Inhalte und Begriffe an und nutzt diese				
kann Vermutungen anstellen und angemessen versprachlichen				
geht mit Materialien und Werkzeugen angemessen um				
<b>Bemerkungen: -/-</b>				

Klassen 3/4

Bereich: Demokratie und Gesellschaft	Überprüfung durch...
Zusammenleben in der Klasse, in der Schule und in der Gesellschaft	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualität und Quantität der mündlichen Beiträge</li> <li>- Mappenführung</li> <li>- Lernplakate</li> <li>- Präsentation von Ergebnissen</li> <li>- Referate</li> <li>- Lapbooks</li> <li>- Nutzung digitaler Informationsmedien</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> </ul>
Leben in der Medien- und Konsumgesellschaft	
Leben in Vielfalt	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Bereich: Körper und Gesundheit	Überprüfung durch...
Körper und gesunde Lebensführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualität und Quantität der mündlichen Beiträge</li> <li>- Mappenführung</li> <li>- Lernplakate</li> <li>- Präsentation von Ergebnissen</li> <li>- Referate</li> <li>- Lapbooks</li> <li>- Nutzung digitaler Informationsmedien</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> </ul>
Körper und Entwicklung	

Bereich: Natur und Umwelt	Überprüfung durch...
Tiere, Pflanzen, Lebensräume	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualität und Quantität der mündlichen Beiträge</li> <li>- Mappenführung</li> <li>- Lernplakate</li> <li>- Präsentation von Ergebnissen</li> <li>- Referate</li> <li>- Lapbooks</li> <li>- Nutzung digitaler Informationsmedien</li> <li>- Übertragung der Lerninhalte bei und von Unterrichtsgängen und außerschulischen Lernorten</li> <li>- Lernzielkontrollen</li> </ul>
Stoffe, ihre Umwandlung und Stoffkreisläufe	
Energie und Ressourcen	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Bereich: Raum und Mobilität	Überprüfung durch...
Orientierung in Räumen	- Qualität und Quantität der mündlichen Beiträge - Mappenführung - Lernplakate
Räume nutzen und schützen	- Präsentation von Ergebnissen - Referate - Lapbooks - Nutzung digitaler Informationsmedien
Mobilität im Raum	- Lernzielkontrollen - Übertragung der Lerninhalte bei und von Unterrichtsgängen
	- Radfahrprüfung

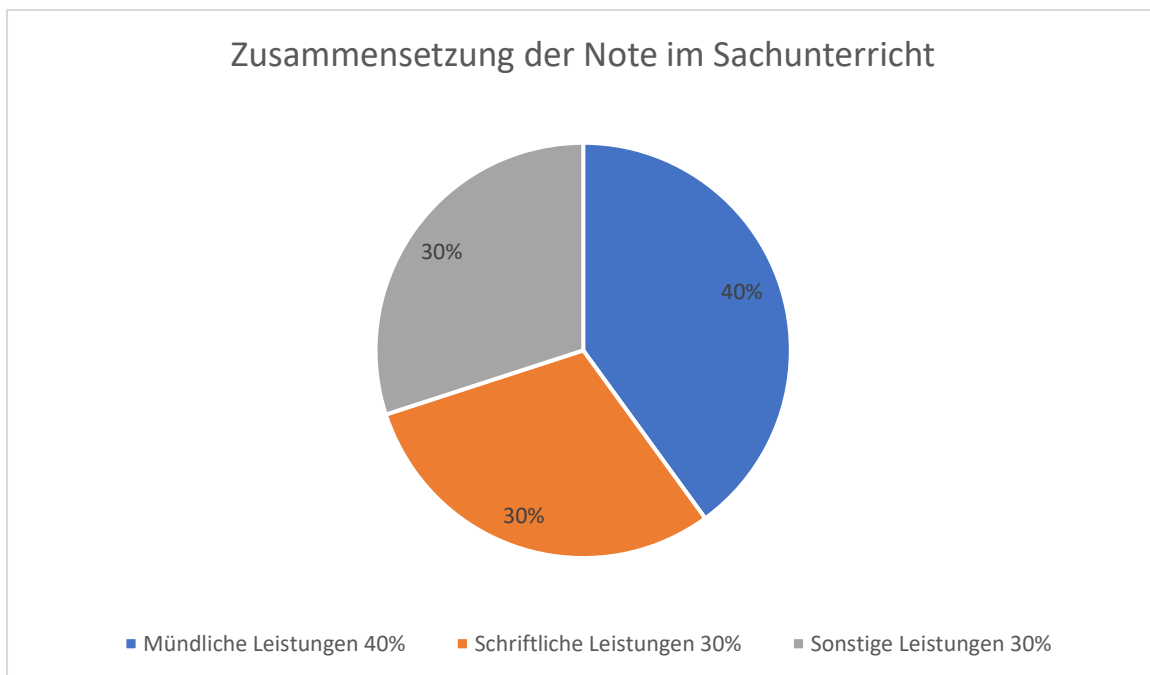
Bereich: Technik, digitale Technologie und Arbeit	Überprüfung durch...
Bauen und Konstruieren	- Qualität und Quantität der mündlichen Beiträge - Mappenführung - Lernplakate
Technische und digitale Entwicklungen	- Präsentation von Ergebnissen - Referate - Lapbooks - Nutzung digitaler Informationsmedien - Durchführung und Erklärung von Experimenten - Bauen von Modellen - Übertragung der Lerninhalte bei und von Unterrichtsgängen und außerschulischen Lernorten
Arbeit und Beruf	- Lernzielkontrollen

Bereich: Zeit und Wandel	Überprüfung durch...

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



Orientierung in der Zeit	- Qualität und Quantität der mündlichen Beiträge
Früher, heute und morgen	- Mappenführung
Fakten und Fiktion	- Lernplakate
	- Präsentation von Ergebnissen
	- Referate
	- Lapbooks
	- Nutzung digitaler Informationsmedien
	- Ablesen, Auswerten und Erstellen von Diagrammen und Schaubildern
	- Übertragung der Lerninhalte bei und von Unterrichtsgängen und außerschulischen Lernorten
	- Lernzielkontrollen



Mündliche Leistungen 40%	- Qualität und Quantität (Vorwissen, Fachbegriffe, Transfer, Reproduzieren,...)
Schriftliche Leistungen 30%	- Präsentationen
	- Mappenführung (Vollständigkeit, Ordnung, Sauberkeit, Lesbarkeit, Sorgfalt,...)
	- Lernplakate

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

	- Lernzielkontrollen
Sonstige Leistungen 30%	- Versuche (Mitarbeit, Umgang mit Material, Transfer,...) - außerschulische Lernorte (Aufmerksamkeit, Transfer in beide Richtungen,...) - produktive Partner- und Gruppenarbeit - gezieltes Recherchieren im Internet

Zeugnis Klasse 3 Sachunterricht:

Sachunterricht	Note:			
	gesichert	weitgehend gesichert	teilweise gesichert	nicht gesichert/ Übungsbedarf
Kompetenzerwartungen →				
beschreibt und hinterfragt Sachverhalte				
entnimmt Informationen aus verschiedenen Medien				
kann Ergebnisse und Sachverhalte angemessen festhalten				
bringt eigene Ideen und Sachwissen ein				
plant, arbeitet und reflektiert gemäß der Aufgabenstellungen				
stellt Vermutungen an, führt Versuche durch und erkennt Zusammenhänge				
geht mit Materialien sachgerecht und sinnvoll um				
<b>Bemerkungen:</b>				

Stand 11.09.25

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



### Leistungskonzept im Fach Deutsch

Kontinuierlich erhalten Schüler\*innen Rückmeldung über ihre Lernentwicklung und den individuell erreichten Leistungsstand. Damit verbunden werden Anregungen zum zielgerichteten Weiterlernen. Weiterhin werden Unsicherheiten und Fehler als Herausforderungen und Lerngelegenheiten genutzt. Auf der Grundlage der beobachteten Lernentwicklung reflektieren die Lehrkräfte ihren Unterricht und ziehen daraus Schlüsse für die Planung des weiteren Unterrichts und der Gestaltung der individuellen Förderung.

#### Orientierung an Kompetenzerwartungen

An denen im Lehrplan (LP) beschriebenen Kompetenzerwartungen, die gleichzeitig eine Perspektive für die Unterrichtsarbeit bilden, orientiert sich die Leistungsbewertung inhaltlich. Grundlage der Leistungsbewertung (Zeugnisse, siehe Anhang) sind die von den Schüler\*innen erbrachten Leistungen. In der Schuleingangsphase erfolgt die Bewertung der Leistungen der Schüler\*innen mit Hilfe entsprechender Textbausteine, in den Klassen 3 werden diese zusätzlich mit Noten ergänzt und in Klasse 4 erfolgt die Bewertung ausschließlich durch Noten.

#### LP- Bereich: Sprechen und Zuhören

##### Beurteilungsschwerpunkte:

- mit anderen sprechen
- vor anderen sprechen
- Zuhörstrategien nutzen und verstehend zuhören

### Klasse 1 und 2 (Schuleingangsphase)

Mit anderen sprechen	Überprüfung durch...
Sprechen angemessen, inhaltlich und adressatengerecht	- Unterrichtsgespräche - Gesprächsanlässe - Geschichten (erzählen und zuhören) - Gruppenarbeiten - Präsentationen
Sprechen an der gesprochenen Standardsprache orientiert und verständlich	
Formulieren eigene Gesprächsbeiträge	
Halten angeleitet ritualisierte Gesprächsformen ein	
Beschreiben eigene Gefühle	



Vor anderen sprechen	Überprüfung durch...
Berichten nachvollziehbar und zusammenhängend von eigenen Erlebnissen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterrichtsgespräche</li> <li>- Gesprächsanlässe</li> <li>- Geschichten (erzählen und zuhören)</li> <li>- Gruppenarbeiten</li> <li>- Präsentationen</li> </ul>
Erzählen Geschichten sinngemäß nach und setzen diese nach eigenen Ideen fort	
Stellen Texte rezitierend vor	
Tragen Anliegen und den eigenen Standpunkt angemessen vor und begründen diese	
Wählen adressatenorientiert Sprechstrategien aus	
Realisieren im szenischen Spiel unterschiedliche Spiel unterschiedliche Sprechweisen rollenadäquat	
Präsentieren Lernergebnisse und verwenden Fachbegriffe	

Zuhörstrategien nutzen und verstehend zuhören	Überprüfung durch...
Identifizieren Einzelinformationen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erzählkreis</li> <li>- Unterrichtsgespräche</li> <li>- Gesprächsanlässe</li> <li>- Geschichten (erzählen und zuhören)</li> <li>- Gruppenarbeiten</li> <li>- Präsentationen</li> </ul>
Verknüpfen Informationen beim Zuhören und entwickeln Verständnis für Gehörtes als Ganzes	

In der Schuleingangsphase liegt der Schwerpunkt der Beurteilung auf dem mündlichen Sprachgebrauch (Bereich: Sprechen und Zuhören)

### Klasse 3 und 4

Verstehend Zuhören	Überprüfung durch...
Zeigen Zustimmung oder Ablehnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erzählkreis</li> <li>- Unterrichtsgespräche</li> </ul>

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



## GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Stellen gezielt Rückfragen (um Erklärungen bitten, nach Hintergründen oder Beispielen fragen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprächsanlässe</li> <li>- Geschichten (erzählen und zuhören)</li> <li>- Gruppenarbeiten</li> <li>- Präsentationen</li> </ul>
---	---

Gespräche führen	Überprüfung durch...
Bringen Gesprächsbeiträge wie eigene Ideen und Meinungen ein und greifen die Beiträge anderer auf	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterrichtsgespräche</li> <li>- Gesprächsanlässe</li> <li>- Geschichten (erzählen und zuhören)</li> <li>- Gruppenarbeiten</li> <li>- Präsentationen</li> </ul>
Beachten gemeinsam entwickelte Gesprächsregeln und begründen eigene Meinung	
Beschreiben eigene Gefühle und reagieren auf die Befindlichkeit anderer Sie begründen ihre Meinung	
Diskutieren gemeinsam Anliegen und Konflikte und suchen nach Lösungen	

Zu anderen sprechen	Überprüfung durch...
Sprechen artikuliert und an der gesprochenen Standardsprache orientiert	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unterrichtsgespräche</li> <li>- Gesprächsanlässe</li> <li>- Geschichten (erzählen und zuhören)</li> <li>- Gruppenarbeiten</li> <li>- Präsentationen</li> </ul>
Sprechen funktionsangemessen: erzählen, informieren, argumentieren.	
Verwenden sprachliche und sprecherische Mittel gezielt: Wortschatz, Intonation, Körpersprachen	
Planen Sprechbeiträge für Gesprächssituationen situationsangemessen	
Beschreiben gelernte Inhalte mit Fachbegriffen	
Fassen gelernte Sachverhalte zusammen und tragen sie – auch durch Medien gestützt - vor	

Szenisches Spiel	Überprüfung durch...

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



Versetzen sich in eine Rolle und gestalten sie sprecherisch, gestisch und mimisch	Einübung und Erstellung kleiner Rollenspiele/Szenenspiele/Musicals, z.B. zur Einschulungsfeier, zum Klassenfest, zum Adventssingen, zur Verabschiedung der 4. Klassen
Gestalten Situationen in verschiedenen Spielformen	

**LP- Bereich: Schreiben**

Beurteilungsschwerpunkte:

- über Schreibfertigkeiten verfügen
- Schreibstrategien nutzen und Texte verfassen
- Rechtschreibstrategien nutzen und richtig schreiben

Klasse 1 und 2 (Schuleingangsphase)

Bereich: Über Schreibfertigkeiten verfügen	Überprüfung durch...
Sichere Stifthaltung mit dominanter Schreibhand	Genaue Beobachtung Kontrolle der durchgeführten Übungen Abschreibtexte
Flüssige und formklare Schrift (Druckschrift/Grundschrift)	
Schreiben mithilfe digitaler Werkzeuge	

Bereich: Schreibstrategien nutzen und Texte verfassen	Überprüfung durch...
Einsetzen von Strategien zur Ideenfindung	-Sachbücher, Bilderbücher, Impulse, Recherche im Internet (ab Klasse 2)  -Einsatz von Checkliste  -Einsatz von Schreibkriterien / Checkliste
Einsetzen von Strategien zur Textplanung	
Texte strategiegeleitet verfassen	
Eigene und fremde Texte strategiegeleitet überarbeiten	- Wort / Satz der Woche / des Tages
Auswahl von Schreibstrategien begründen	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



Über Wirkung von Textentwürfen beraten	-Kriterien für Schreibkonferenzen
Texte für eine Endfassung gestalten	-Kriterien für die Gestaltung der Präsentationsmöglichkeit
Freie Texte zu eigenen Interessen und Erlebnissen schreiben	-Portfolio

Bereich: Rechtschreibstrategien nutzen und richtig schreiben	Überprüfung durch...
Ordnen Buchstaben und Laute einander richtig zu	- schreiben eigener Texte - Wort / Satz der Woche / des Tages
Rechtschreibstrategien kennen und anwenden	-Diagnosediktate
Grundprinzipien der deutschen Orthographie auf den Rechtschreibwortschatz übertragen	FRESCH-Strategien
Wörter in Wörterverzeichnissen auf Grundlage des Alphabets finden	-Arbeiten mit dem Wörterbuch und Begleitheft
Überprüfen angeleitet Fehlerschwerpunkte	-Vergleichswörter -/texte, Wörterliste, Wörterbuch

### Klasse 3 und 4

Bereich: Über Schreibfertigkeiten verfügen	Überprüfung durch...
Sicher und entspannte Stifthaltung mit dominanter Schreibhand	Genaue Beobachtung
Flüssige und formklare Schrift in einer gut lesbaren verbundenen Handschrift in angemessener Geschwindigkeit	Kontrolle der durchgeführten Übungen
Schreiben mithilfe digitaler Werkzeuge und benutzen dabei digitale Gestaltungsmittel	Abschreibtexte

Bereich: Schreibstrategien nutzen und Texte verfassen	Überprüfung durch...
Einsetzen von Strategien zur Ideenfindung	-Sachbücher, Bilderbücher, Impulse, Recherche im Internet

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



Einsetzen von Strategien zur Textplanung	-Einsatz von Checkliste bei eigener Textproduktion
Texte strategiegeleitet verfassen	-Einsatz von Schreibkriterien / Checkliste
Eigene und fremde Texte strategiegeleitet überarbeiten	
Auswahl von Schreibstrategien begründen	- Wort / Satz der Woche / des Tages
Über Wirkung von Textentwürfen beraten	-Kriterien für Schreibkonferenzen
Texte für eine Endfassung gestalten	-Kriterien für die Gestaltung der Präsentationsmöglichkeit
Freie Texte zu eigenen Interessen und Erlebnissen schreiben und dabei eigene Gedanken und Gefühle ausdrücken	-Portfolio, Geschichtenbuch

Bereich: Rechtschreibstrategien nutzen und richtig schreiben	Überprüfung durch...
Schreiben Texte unter Berücksichtigung der deutschen Orthographie (Wortbildung, Groß- und Kleinschreibung, Zeichensetzung)	- Schreiben eigener Texte - Wort / Satz der Woche / des Tages
Rechtschreibstrategien kennen und anwenden	-Diagnosediktate und Rechtschreibarbeiten
Grundprinzipien der deutschen Orthographie auf den Rechtschreibwortschatz übertragen	-FRESCH-Strategien
Identifizieren sprachliche Zweifelsfälle und setzen gezielt Hilfen zur Klärung ein	-Arbeiten mit dem Wörterbuch und Begleitheft
Überprüfen und bearbeiten angeleitet Fehlerschwerpunkte	-Vergleichswörter -/texte, Wörterliste, Wörterbuch

### Über Schreibfertigkeiten verfügen

Im 1. Schuljahr erlernen die Kinder die Grundschrift. In Klasse 2 wird die Grundschrift als verbundene Schrift geübt. Am Ende des 4. Schuljahres sollten die Kinder über eine gut lesbare, verbundene Handschrift verfügen. \*

\*Im Einzelfall kann bei einem Kind auf die verbundene Schrift verzichtet werden, wenn dies zu erheblichen Schwierigkeiten führen würde. Die Entscheidung darüber trifft die Klassen-/Versetzungskonferenz in Absprache mit den Eltern.

### Schreibstrategien nutzen und Texte verfassen

Für das strategiegeleitete und produktorientierte Verfassen von Texten gibt es festgelegte Kriterien für jede Textform. Die Anzahl der Kriterien kann jedoch variieren bzw. den Unterrichtsinhalten im grammatikalischen Bereich angepasst werden.

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Schreibkonferenzen finden regelmäßig statt und sollen den Kindern bei der Überarbeitung ihrer Textentwürfe helfen.

Vereinbarung Bewertung Aufsätze: durch Kriterien Tabelle -Smileys und / oder Punkte.

Aufsätze werden ab Klasse 3, 2. Halbjahr benotet (Kriterienraster/Kommentar), davor nur mit einem ermunternden Kommentar versehen bzw. mithilfe eines Kriterienrasters bewertet.

### Rechtschreibstrategien nutzen und richtig schreiben

Alle erbrachten Rechtschreibleistungen werden bei der Beurteilung im Zeugnis berücksichtigt. Die Rechtschreibnote in den Klassen 3 und 4 setzt sich aus folgenden Leistungen zusammen:

- Eigene Texte der Schüler\*innen
- Rechtschreibübungen
- Auf- und Abschreibübungen
- Lernzielkontrollen, die sich aus dem Unterricht ergeben, in dem Rechtschreibregeln und Strategien erarbeitet wurden
- Persönlicher Lernfortschritt und Anstrengungsbereitschaft

### Bewertung Rechtschreibearbeiten und Grammatikarbeiten

Die Rechtschreibearbeiten können mit einem Anteil Diktat und zwei Anteilen

Rechtschreibstrategien konzipiert werden. Arbeiten zu beiden Bereichen können auch getrennt voneinander geschrieben werden.

### Benotung freier Texte

Die Bewertung der Rechtschreibung in freien Texten richtet sich nach dem Umfang der Texte. Die Kinder wissen, dass es bei bestimmten freien Texten auf die Rechtschreibung ankommt und können ihre Texte vor Abgabe kontrollieren (Wörterbuch, Rechtschreibstrategien).

### Fehlerbewertung bei Texten

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| • Pro falsches Wort gibt es maximal                                | 1 Fehler                    |
| • Wiederholungsfällen  | 0 Fehler                    |
| • Fehlern der i -Punkt, äöü-Striche                                | 0,5 Fehler                  |
| • t-Strich/f-Strich nicht gesetzt                                  | 0,5 Fehler                  |
| • Fehlende mitdiktierete Satzzeichen                               | 0,5 Fehler                  |
| • Falsch getrennt oder kein Trennungsstrich                        | 0,5 Fehler (ab Klasse 3 /4) |
| • Nicht eindeutig erkennbare Buchstaben werden als Fehler gewertet |                             |
| • Verbesserungen müssen deutlich erkennbar sein                    |                             |
| • Falsche Buchstaben müssen durchgestrichen sein                   |                             |

Diese Regelungen gelten auch für Abschreibtexte.

Bei Wiederholungsfehlern allerdings, werden diese jeweils als eigene Fehler gewertet.

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Fehlerbewertung bei Diktaten:

Klassenstufen	Umfang des Diktates
gegen Ende des 1. Schuljahres	bis 25 Wörter
gegen Ende des 2. Schuljahres	bis 50 Wörter
gegen Ende des 3. Schuljahres	bis 75 Wörter
gegen Ende des 4. Schuljahres	bis 100 Wörter

Fehlergrenzen	Note
0	Sehr gut
1, 2	Gut
3,4,5	Befriedigend
6,7,8,9	Ausreichend
10,11,12,13,14	Mangelhaft
15,16,17,18...	Ungenügend

Ab Klasse 3 wird der bekannte Diktattext umgestellt. Ab Klasse 4 sind die Lernwörter bekannt. Der Diktattext enthält diese, ist aber ansonsten unbekannt.

**LP- Bereich: Lesen und mit Texten und Medien umgehen**

Beurteilungsschwerpunkte:

- über Lesefähigkeiten verfügen
- Lesestrategien nutzen
- sich mit Texten und Medien auseinandersetzen
- über Leseerfahrungen verfügen
- Inhalte präsentieren

Klasse 1 und 2 (Schuleingangsphase)

Bereich: Über Lesefähigkeit verfügen	Überprüfung durch...
identifizieren Morpheme auf einen Blick	Vorlesen, Blitzlesen, kontinuierliche Beobachtungen evtl. mit Beobachtungs-/Diagnose-Bögen (Zusammenschleifen von Buchstaben)
identifizieren vertraute Wörter auf einen Blick	Vorlesen, Blitzlesen, kontinuierliche Beobachtungen

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



## GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

erlesen Texte flüssig	Vorlesen, kontinuierliche Beobachtungen (Lesefluss, betontes Lesen)
sinnentnehmendes Lesen	Stolperwörter- Lesetest, Aufgaben zu Texten, Fragen zum Text beantworten (Lesetest, Lesequiz)
Stellungnahme zum Text	Kontinuierliche Beobachtungen, Lückentexte, Vervollständigung von Satzanfängen

Bereich: Lesestrategien nutzen	Überprüfung durch...
Strategien zum Aufbau einer Leseerwartung anwenden Auswahl von	Kontinuierliche Beobachtungen
Strategien zur Texterschließung anwenden	Test zur Arbeit mit dem Wörterbuch
Strategien zur Vertiefung des Textverständnisses anwenden	Verfassen erster Zusammenfassungen (z.B. mithilfe von Satzanfängen, Lückentexten, ...)
Lesestrategien/Nicht-Verstehen begründen	kontinuierliche Beobachtungen

Bereich: Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen	Überprüfung durch...
lesen Texte der Kinderliteratur und beschreiben Leseindrücke	Lesetagebücher
beschreiben Figuren und Handlungsverläufe	Tests zum Lese- und Textverständnis (mit besonderem Bezug zu den Figuren), Erste Personenbeschreibungen
erläutern Gedanken und Gefühle literarischer Figuren	Aktive Teilnahme, kontinuierliche Beobachtungen
äußern eigene Gedanken und Gefühle zu Texten	Lückentexte, Vervollständigung von Satzanfängen
verfassen eigene Texte	verfassen erste kurze Aufsätze
untersuchen typische Elemente von Sachtexten	Markieren/Nennen der Textmerkmale
ermitteln Informationen aus digitalen Medien	Kontinuierliche Beobachtungen, Präsentationen der Ergebnisse

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



lesen Hypertexte	Präsentationen der Ergebnisse
------------------	-------------------------------

Bereich: Über Leseerfahrungen verfügen	Überprüfung durch...
wählen Bücher und anderen Medien interessenbezogen aus	Bücher vorstellen und Auswahl begründen
unterscheiden literarische Texte und Sachtexte	Markieren/Nennen der Textmerkmale verschiedener Gattungen
identifizieren literarische Texte und beschreiben ihre Wirkung	Präsentation unterschiedlicher Textsorten (Texte sprechend und gestaltend vortragen)
lesen Kinderliteratur	Tests zum Leseverständnis
beschreiben ihre eigenen Leseerfahrungen	Lesetagebücher, Bücher vorstellen und Auswahl Begründen

Bereich: Inhalte präsentieren	Überprüfung durch...
unterscheiden analoge und digitale Werkzeuge zur Präsentation	Buchpräsentationen

### Klasse 3 und 4

Bereich: Über Lesefähigkeit verfügen	Überprüfung durch...
Erlesen Texte flüssig	Beobachtungsbögen, Kriterienliste für betontes Lesen, (Leseklammerkarten, Muggelsteine, Laut-Leise)
Sinnentnehmendes Lesen	Beobachtungen mündlicher Leistungen, Beobachtungsbögen, Stolperwörterlesetest, Lesetest aus dem Lesebuch, Antolin, Elfe-Lesetest

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



## GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Begründen eigener Positionen zum Text	Lehrerhandbuch: Lesetests angelehnt an IGLU, schriftliche und mündliche Begründung, Checkliste, Beobachtungsbögen
---------------------------------------	---

Bereich: Lesestrategien nutzen	Überprüfung durch...
Strategien zum Aufbaueiner Leseerwartung anwenden	Beobachtungen mündlicher Leistungen
Strategien zur Texterschließung	Beobachtung, Lesetest, Unterrichtsgespräch, Textprodukt
Strategien zur Vertiefung des Textverständnisses anwenden	Kurze schriftliche Überprüfung
Auswahl von Lesestrategien/Nicht-Verstehen begründen	Beobachtung

Bereich: Sich mit Texten und Medien auseinandersetzen	Überprüfung durch...
Lesen Texte der Kinderliteratur und beschreiben Leseindrücke	Portfolio, Begleithefte, Lesetagebuch
Untersuchen erzählerische Elemente in literarischen Texten und nehmen dazu Stellung	Lesetagebuch, Begleithefte
Formulieren die eigene Lesart von Texten und vergleichen sie mit der Lesart anderer	Wortresor, Plakatarbeit, Bild gestalten mit Erklärung Beobachtung, Textprodukte, wie z. B. Steckbriefe oder Referate, Unterrichtsgespräche
Verfassen produktionsorientierter Texte	Lesetests, Verständnisfragen
Untersuchen die Struktur von kontinuierlichen und diskontinuierlichen Sachtexten	Referate, Plakaterstellung, Portfolio, Lerntagebuch
Unterscheiden grundlegende Funktionen von Sachtexten	Themenbezogene Plakate, Steckbriefe Ausarbeitungen, Portfolio, Lerntagebücher, Kurzreferate und Referate
Ermitteln Informationen aus digitalen und analogen Medien	Themenbezogene Plakate, Steckbriefe Ausarbeitungen, Portfolio, Lerntagebücher, Kurzreferate und Referate
untersuchen angeleitet die Qualität, Herkunft und Sicherheit verschiedener analoger und digitaler Informationsquellen	Themenbezogene Plakate, Steckbriefe Ausarbeitungen, Portfolio, Lerntagebücher, Kurzreferate und Referate

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



Setzen Medien zur Dokumentation und Präsentation	Präsentation, Wiki-Eintrag
--	----------------------------

Bereich: Über Leseerfahrungen verfügen	Überprüfung durch...
Wählen begründet Bücher und andere Medien interessenbezogen aus	Lerntagebuch, Buchvorstellung, Schaukasten im Schuhkarton  Bewertungsbogen  Bilder und Klanggeschichten, Standbilder, Rollenspiele, Szenenspiele, Fragebogen  Lesetagebuch, Portfolio, Begleithefte  Autorenrunde, Lesetagebuch, Portfolio, Begleithefte
Unterscheiden verschiedene literarische Texte und Sachtexte	
Identifizieren literarische Texte und beschreiben ihre Wirkung	
Lesen klassische und aktuelle Kinderliteratur	
Beschreiben ihre individuellen Leseerfahrungen	

Bereich: Inhalte präsentieren	Überprüfung durch...
Wählen analoge und digitale Werkzeuge zur Präsentation aus	Beobachtung, Bewertung der Organisation, Durchführung und Präsentation

Vereinbarung LZK Lesen (Zusätzlich zum bereits im Lesekonzept festgelegten Stolperw.lesetest)

Jahrgang 1: ab 2. Hbj. 1 schriftliche Überprüfung

Jahrgang 2: pro Hbj. 1 schriftliche Überprüfung

Jahrgang 3 / 4: pro Hbj. 1 benotete schriftliche Überprüfung

Name des Verfahrens	Einzeltest	Jahrgang	Diagnose für
Stolperwörter - Lesetest	X	1-4	Lesegeschwindigkeit Verständnis auf Satzebene
Lernzielkontrollen		1-4	Leseverständnis
Lesetagebuch / Leserolle / betontes Vorlesen	X	3-4	Erweitertes Leseverständnis

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



LP- Bereich: Sprache und Sprachgebrauch untersuchen

Beurteilungsschwerpunkte:

- sprachliche Verständigung erforschen
- an Wörtern, Sätzen und Texten arbeiten
- Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprache entdecken

Klasse 1 und 2 (Schuleingangsphase)

Bereich: Sprachliche Verständigung erforschen	Überprüfung durch...
Benennen Verstehens- und Verständigungsprobleme	-unbekannte Wörter klären  - genaue Beobachtung  -Unterrichtsgespräche (Überprüfung und Erweiterung von Sprachgenauigkeit)  -Erzählkreis  -Einführung und Kontrolle der sprachlichen Mittel (Tipps und Tops)
Deuten Mimik und Gestik anderer und wenden diese angemessen an	
Wirkung nonverbaler Kommunikation untersuchen und gezielt einsetzen	
Wirkung sprachlicher Mittel beschreiben	
Verschiedene Sichtweisen im Gespräch beschreiben	
Verwenden wertschätzende und sachliche Formulierungen	
Unterscheiden Merkmale der Schriftlich- und Mündlichkeit (Unterscheidung der Gesprächspartner)	

Bereich: An Wörtern, Sätzen und Texten arbeiten	Überprüfung durch...
Unterscheiden Buchstaben, Silben, Wörter und Sätze	- schriftliche und mündliche Überprüfung (LZK) - genaue Beobachtung  -Wort des Tages /Satz des Tages
Ordnen Wörtern Wortarten zu	
Unterscheiden verschiedene Satzarten	
Unterscheiden Satzglieder	

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



Legen Wortsammlungen (thematisch, orthographisch)	-Themenplakate
Identifizieren Wortbausteine	
Untersuchen Schreibweisen von Wörtern durch Ableiten	
Setzen angeleitet Fachbegriffe ein	
Gehen experimentell und kreativ mit Sprache um	-kreatives Schreiben (Elfchen, HAIKU, ABC-darium)

Bereich: Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprachen entdecken	Überprüfung durch...
Beschreiben Erfahrungen mit verschiedenen Sprachen und finden Unterschiede in Klang und Aussprache	- Beobachtungen im Unterrichtsgespräch
Untersuchen und klären gebräuchliche Fremdwörter	
Unterscheiden anhand einfacher Beispiele Alltagssprache und Bildungssprache	
Beschreiben die Bedeutung und Herkunft von ausgewählten Wörtern	

### Klasse 3 und 4

Bereich: Sprachliche Verständigung erforschen	Überprüfung durch...
Benennen Verstehens- und Verständigungsprobleme	-unbekannte Wörter klären
Verbinden nonverbale und verbale Kommunikation, erkennen Verstehens- und Verständigungsprobleme	-Klassenrat
Wirkung nonverbaler Kommunikation untersuchen und gezielt einsetzen	- genaue Beobachtung
Wirkung sprachlicher Mittel beschreiben	-Unterrichtsgespräche (Überprüfung und Erweiterung von Sprachgenauigkeit)

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



## GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Nehmen unterschiedliche Sichtweisen ein und reflektieren diese	-Erzählkreis
Verwenden wertschätzende und sachliche Formulierungen	-Einführung und Kontrolle der sprachlichen Mittel (Tipps und Tops)
Unterscheiden Merkmale der Schriftlich- und Mündlichkeit (Unterscheidung der Gesprächspartner)	

Bereich: An Wörtern, Sätzen und Texten arbeiten	Überprüfung durch...
Unterscheiden Buchstaben, Silben, Wörter und Sätze	- schriftliche und mündliche Überprüfung - genaue Beobachtung
Ordnen Wörtern Wortarten zu	-Wort des Tages /Satz des Tages
Unterscheiden verschiedene Satzarten	
Unterscheiden Satzglieder, bilden damit unterschiedliche Sätze	
Legen Wortsammlungen (thematisch, grammatisch, orthographisch)	-Themenplakate
Strukturieren Wörter und unterscheiden Möglichkeiten der Wortbildung	
Untersuchen Schreibweisen und wenden orthographische und grammatische Regeln an	
Setzen Fachbegriffe zu Wörtern, Sätzen und Texten ein	
Unterstützen die Textproduktion und das Textverständnis durch die Anwendung sprachlicher Operationen	
Gehen experimentell und kreativ mit Sprache um	-kreatives Schreiben (Elfchen, HAIKU, ABC-darium)

Bereich: Gemeinsamkeiten und Unterschiede von Sprachen entdecken	Überprüfung durch...
Untersuchen Gemeinsamkeiten und Unterschiede verschiedener Sprachen	- Beobachtungen im Unterrichtsgespräch
Untersuchen und klären gebräuchliche Fremdwörter	-Präsentationen

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Unterscheiden anhand einfacher Beispiele Alltagssprache und Bildungssprache	-Gruppenarbeit
Beschreiben die Bedeutung und Herkunft von ausgewählten Wörtern	

### Vereinbarungen schriftliche LZK Deutsch

- Die Anzahl der Lernzielkontrollen sollte etwa 6-8 Arbeiten/Halbjahr umfassen. Vereinbarung: Rechtschreibung 2 Diktate /RS- LZK, zwei Aufsätze, Lesen 2 LZK (kombinierte RS/Grammatik LZK möglich, mit getrennter Bewertung)
- Parallelklassen sollten aufgrund der Vergleichbarkeit mindestens eine Arbeit pro Halbjahr identisch gestalten.
- Bei der Konzeption der Lernzielkontrollen ist darauf zu achten, dass alle Anforderungsbereiche (AB) berücksichtigt werden.
- Bei der Korrektur werden folgende Kürzel benutzt:

R- Rechtschreibfehler

Sb- Satzbau

G- Grammatik

A- Ausdruck

W- Wiederholung

Z- Zeichensetzung

T-Tempus/Zeit

I-Inhalt

Wurzelzeichen-Auslassung

### Bereiche, die für die Leistungsbewertung berücksichtigt werden müssen:

#### Sprachgebrauch

- Mündliches Sprachhandeln
- Schriftliches Sprachhandeln
- Sprache untersuchen

#### Lesen

- Sinnentnehmendes Lesen
- Lesefluss bei ungeübten Texten / Lesegenauigkeit
- Lesefluss / Betonung bei geübten Texten / Lesegenauigkeit

#### Rechtschreiben

- Vorbereitete RSÜ / Diktate
- Abschreibübungen
- Rechtschreib – Strategien
- Rechtschreibung in eigenen Textproduktionen

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



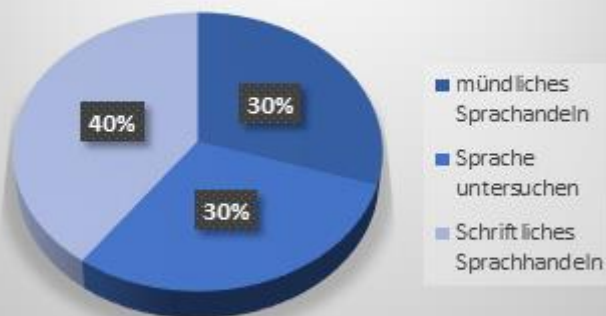
GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

### Rechtschreiben



### Sprachgebrauch



### Zeugnisnote Deutsch gesamt



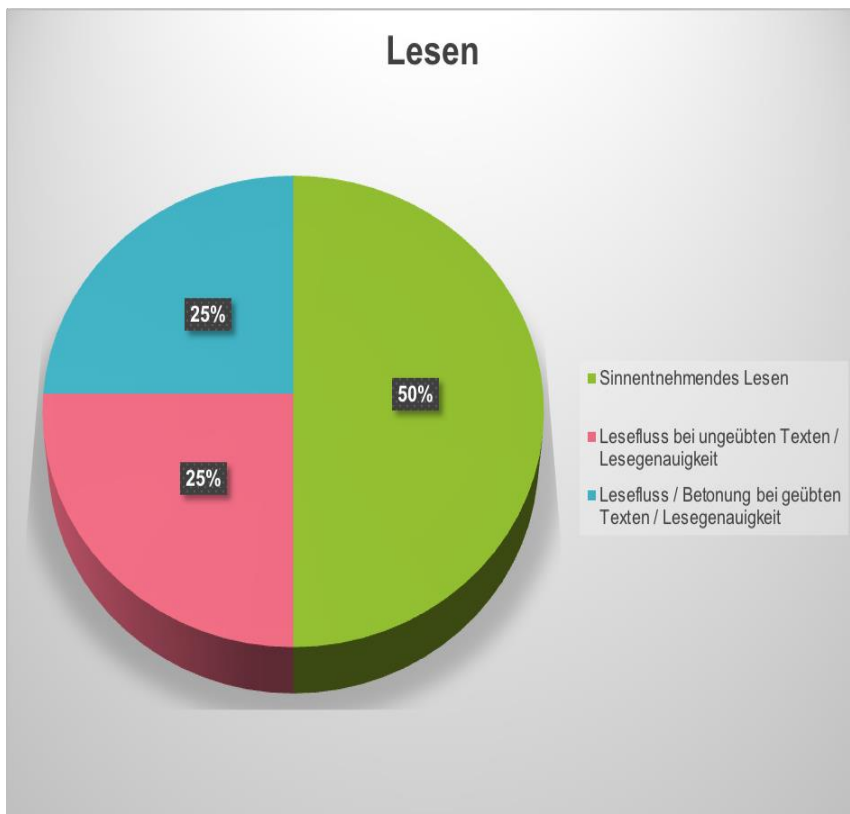
Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

Bei der Benotung von bepunkteten Grammatik- oder Rechtschreibaufgaben wird die in der Schule eingeführte Prozentrang-Tabelle zugrunde gelegt.



Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

## Zeugnistraster

### Klasse 1

Deutsch				
Kompetenzerwartungen →	gesichert	überwiegend gesichert	teilweise gesichert	noch nicht gesichert
<b>Lesen</b>				
kennt alle erlernten Buchstaben				
setzt aus Buchstaben Silben und Wörter zusammen				
erliest Wörter lautgetreu				
liest geübte Wörter/Texte flüssig vor				
liest unbekannte Wörter/Texte				
<b>Rechtschreiben</b>				
schreibt alle erarbeiteten Buchstaben formgerecht und flüssig				
erkennt und unterscheidet alle erarbeiteten Laute				
schreibt lautgetreu				
gliedert Wörter in Silben				
hält Wortgrenzen ein				
unterscheidet Groß- und Kleinschreibung				
schreibt Wörter/Texte fehlerfrei ab				
<b>Mündlicher und schriftlicher Sprachgebrauch</b>				
bringt Ideen ein				
verfügt über einen altersgemäßen mündlichen Wortschatz				
erzählt Geschichten und Erlebnisse verständlich				
schreibt eigene Texte verständlich in kurzen Sätzen				
hält die Gesprächsregeln ein				

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

kann verstehend zuhören und äußert sich zu Gedanken anderer				
Bemerkungen: -/-				

Klasse 2

Deutsch				
Kompetenzerwartungen →	gesichert	weitgehend gesichert	teilweise gesichert	noch nicht gesichert
<b>Sprachgebrauch</b>				
<b>Sprechen und Zuhören</b>				
hört aufmerksam zu				
bringt sich konstruktiv ein und äußert sich zu Gedanken anderer				
erzählt Erlebnisse und Geschichten verständlich/vertritt den eigenen Standpunkt				
hält Gesprächsregeln ein				
<b>Schreiben</b>				
schreibt formklar und flüssig in verbundener Handschrift				
schreibt eigene Texte frei oder nach Vorgaben verständlich auf				
stellt Texte vor, bespricht sie und überarbeitet sie nach Anleitung				
<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</b>				
unterscheidet die erlernten Wortarten				
unterscheidet Satzarten				
<b>Lesen - mit Texten und Medien umgehen</b>				

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

liest bekannte Texte mit sinngebender Betonung vor				
liest altersgemäße Texte zügig und sinnentnehmend und beantwortet Fragen zum Text sicher				
äußert Gedanken und Gefühle zu Texten				
liest und versteht kurze schriftliche Arbeitsaufträge				
<b>Rechtschreiben / richtig schreiben</b>				
erkennt Satzgrenzen und setzt Satzzeichen richtig				
beachtet die Groß- und Kleinschreibung				
wendet die erarbeiteten Rechtschreibstrategien an				
ordnet Wörter alphabetisch und kann im Wörterbuch nachschlagen				
schreibt Texte fehlerfrei ab				
beherrscht die erarbeiteten Lernwörter				
Bemerkungen: -/-				

### Klasse 3

<b>Deutsch</b>	<b>Note:</b>			
Kompetenzerwartungen →	gesichert	weitgehend gesichert	teilweise gesichert	noch nicht gesichert
<b>Sprachgebrauch</b>	<b>Note:</b>			
<b>Sprechen und Zuhören</b>				
beteiligt sich konstruktiv an Gesprächen				
hält die Gesprächsregeln ein				
erzählt verständlich und zusammenhängend				
kann das Gehörte in eigenen Worten zusammenfassen				
kann Stellung nehmen und begründet die eigene Meinung				
<b>Schreiben</b>				
schreibt formklar, sauber und flüssig in Schreibschrift				

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

nutzt einen umfangreichen Wortschatz und formuliert in vollständigen Sätzen				
ist mit unterschiedlichen Textformen vertraut, plant und verfasst diese entsprechend				
beachtet die vereinbarten textbezogenen Kriterien				
stellt eigene Texte vor, beachtet Verbesserungsvorschläge und überarbeitet sie				
<b>Sprache und Sprachgebrauch untersuchen</b>				
kennt Wortarten und Fachbegriffe und wendet das Wissen an				
beachtet erarbeitete Zeitformen und bildet diese richtig				
wendet die gelernten Regeln zur wörtlichen Rede an				
unterscheidet die erarbeiteten Satzglieder				
<b>Lesen/ mit Texten und Medien umgehen</b>	Note:			
liest altersgemäße Texte flüssig und betont vor				
beantwortet Fragen zum Text und nimmt zu Texten Stellung				
entnimmt Texten wichtige Informationen und wendet Methoden der Texterschließung an				
kennt und nutzt verschiedene Medien zur Informationsentnahme				
<b>Rechtschreiben / richtig schreiben</b>	Note:			
schreibt Texte fehlerfrei ab				
beherrscht die erarbeiteten Lernwörter				
entdeckt und überarbeitet Fehler und nutzt Hilfsmittel zur Korrektur				
wendet erlernte Rechtschreibstrategien auch in eigenen Texten an				

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
 Telefon: 0271-30378830  
 Fax: 0271-30378831  
 Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)



GEMEINSCHAFTSGRUNDSCHULE DIELFEN

AUGRABEN 11 · 57234 WILNSDORF

## Klasse 4

### Deutsch

Sprachgebrauch

Lesen

Rechtschreiben

Ihre Ansprechpartnerin: Kerstin Sándor  
Telefon: 0271-30378830  
Fax: 0271-30378831  
Mail: [135331@schule.nrw.de](mailto:135331@schule.nrw.de)